

**COMUNE DI ZAMBRONE**  
**Provincia di Vibo Valentia**

**REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E STUDENTI**  
**( Scuolabus )**

INDICE

CAPO I – DISPOSIZIONE GENERALI

Art. 1 – regolamento del servizio di trasporto

Art. 2 – finalità

Art. 3 – strumenti

CAPO II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Art. 4 – modalità di erogazione del servizio

Art. 5 – orari

Art. 6 – tariffe

CAPO III – DISPOSIZIONI DISCIPLIARI

Art. 7 – controlli

Art. 8 – obblighi dei contribuenti

Art. 9 – sanzioni

Art. 10 – accettazione

CAPO IV – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Art. 11 – entrata in vigore

Art. 12 – norme transitorie

## CAPO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 1 – REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il seguente regolamento disciplina il servizio di trasporto degli alunni e studenti alle scuole e a luoghi di partenza di altri mezzi.

#### ART. 2- FINALITA'

Il servizio, che di seguito verrà denominato “servizio scuolabus” , concorre a favorire la frequenza alla scuola dell’infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado. E cioè l’espletamento dell’obbligo di istruzione attraverso il trasporto degli utenti da siti posti possibilmente nelle vicinanze delle abitazioni sino alle scuole o a luoghi di partenza di altri mezzi di trasporto.

## CAPO II

### DISPOSIZIONI ATTUATIVE

#### ART. 3 – STRUMENTI

Il servizio scuolabus viene effettuato mediante l’autoveicolo all’uopo predisposto dall’Amministrazione. Tale mezzo reca la dicitura di riconoscimento “Scuolabus” ed è interamente di colore giallo.

#### ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio scuolabus viene erogato mediante giri convenzionali del veicolo incaricato stabiliti e attraverso fermate per la discesa e la salita dell’utente decisi dalla giunta comunale secondo il “Piano”. Tutte le fermate tranne il capolinea sono facoltative e a richiesta.

#### ART. 5 - ORARI

Ogni anno entro il **31 maggio** la giunta comunale determina con il “ Piano” gli orari, i percorsi e le fermate dello scuolabus.

#### ART. 6 – TARIFFE

Ogni anno entro i termini previsti per legge la giunta comunale delibera le tariffe del servizio e le eventuali rateizzazioni dopo aver preso visione della rendicontazione economica e finanziaria della gestione del servizio relativa al periodo precedente. La rendicontazione economica e finanziaria è un documento presentato a cura dell'assessorato alle finanze e costituisce parte integrante del piano.

### CAPO III

#### DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

##### ART. 7 – CONTROLLI

L'autista dello scuolabus è autorizzato a controllare che gli utenti trasportati siano provvisti della quietanza di pagamento del servizio. È facoltà dell'Amministrazione incaricare altro personale per i controlli di cui sopra.

##### ART. 8 – OBBLIGHI DEI CONTRIBUENTI

L'utente del servizio deve sempre essere munito della quietanza di pagamento dello stesso e deve esibirla a qualunque persona autorizzata ne faccia richiesta.

##### ART. 9 – SANZIONI

Gli utenti sprovvisti della quietanza di cui all'articolo precedente saranno multati e dovranno corrispondere un importo pari al doppio della tariffa minima prevista. Tale sanzione non verrà applicata qualora l'utente dimostri di aver provveduto al pagamento anteriormente la data della contestazione della violazione, entro le 48 ore successive all'elevazione della contravvenzione, previa esibizione al responsabile dell'ufficio tributi della relativa quietanza di pagamento. Per il pagamento della sanzione nonché per la tariffa evasa il Comune si attiverà al fine del recupero delle stesse con tutti i mezzi previsti dalla legge.

##### ART. 10 – ACCETTAZIONE

Tutte le norme di questo regolamento si intendono accettate dall'utente all'atto del versamento della tariffa ed in ogni caso al momento dell'inizio del godimento del servizio.

### CAPO IV

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

## ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data successiva alla pubblicazione all'albo pretorio. Sarà cura dell'Amministrazione dare ampia pubblicità a tale regolamento.

## ART. 12 – NORME TRANSITORIE

La giunta comunale ha un anno di tempo dall'entrata in vigore di tale regolamento per predisporre tutto gli atti e le opere per il regolare svolgimento del servizio.